

## UMOWA INWESTYCYJNA

NR.....

O WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.

„.....”

W RAMACH FUNDUSZU SZCZEGÓŁOWEGO

„.....”

POŻYCZKA ZE ŚRODKÓW

FUNDUSZU SPÓJNOŚCI / EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU

ROZWOJU REGIONALNEGO\*

W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO PROGRAMU

FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT,

ŚRODOWISKO 2021-2027

---

\* Niepotrzebne wykreślić

zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa, reprezentowanym przez:

.....

.....

na podstawie aktu powołania/pełnomocnictwa z dnia ..... r., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 1a i 1b** do Umowy zwanym dalej „**NFOŚiGW**”,

a

.....

(firma oraz forma prawna/imię i nazwisko OO)

z siedzibą w ....., NIP....., REGON....., wpisanym/-ą pod numerem KRS .....do rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego/wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącym Ostatecznym Odbiorcą wsparcia, zwanym/-ną dalej „**Ostatecznym Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

na podstawie pobranego w dniu ..... r. ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane / dokumentu wygenerowanego z CEIDG, odzwierciedlającego stan wpisu o Ostatecznym Odbiorcy, stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie:

— ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,

- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia..... r., nr ..... i Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia .....r., nr.....<sup>2</sup>,
- oraz przy uwzględnieniu następujących regulacji:
  - i. Umowy nr ..... o ..... projektu ..... w ramach działania ..... priorytet ..... Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zawarta w dniu ..... r., pomiędzy NFOŚiGW a Ministrem Klimatu i Środowiska (dalej „**Umowa o finansowaniu IF**”);
  - ii. Umowy Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce, przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 30 listopada 2021 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
  - iii. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej” (dalej: „**Rozporządzenie 2021/1060**”);
  - iv. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020 r., str. 13), (dalej „**Rozporządzenie w sprawie taksonomii**”) oraz przyjęte na jego podstawie akty delegowane;
  - v. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60 oraz Dz. Urz. UE L 13 z 20.01.2022, str. 74), dalej „**Rozporządzenie 2021/1058**”;
  - vi. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.Urz.UE.L z 2024 r. str. 2509) („**Rozporządzenie 2024/2509**”);
  - vii. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

---

<sup>2</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy

dyrektywy 95/46/WE (Dz. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 5.5.2016, str. 1), (dalej: „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

- viii. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
- ix. Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 326202 z 26.10.2016, str. 2389);
- x. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468);
- xi. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), dalej „**ustawa wdrożeniowa**”;
- xii. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.);
- xiii. Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022r.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

## I. OŚWIADCZENIA OSTATECZNEGO ODBIORCY

1. Ostateczny Odbiorca (OO) oświadcza i zapewnia, że:

- 1) zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Ostatecznego Odbiorcy,
- 2) w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
- 3) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
- 4) zawarcie Umowy i otrzymanie wsparcia przewidzianego Umową inwestycyjną w formie Pożyczki IF nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
- 5) dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki IF, Dotacji IF<sup>3</sup> i Pożyczki NFOŚiGW,
- 6) nie ma możliwości ubiegania się o dofinansowanie Przedsięwzięcia z innych środków europejskich lub zagranicznych stanowiących środki publiczne. Ostateczny Odbiorca przestrzega zasady dotyczącej unikania podwójnego finansowania,
- 7) *jest/nie jest*<sup>4</sup> podatnikiem podatku od towarów i usług,
- 8) podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia są wartościami netto<sup>5</sup> / podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym urzędem skarbowym, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia są wartościami brutto<sup>6</sup>,
- 9) umowy z wykonawcą/ami dla zadań objętych wsparciem zawierane były/będą zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „**ustawa Pzp**”), gdy

---

<sup>3</sup> O ile dotyczy

<sup>4</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

<sup>5</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

<sup>6</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, bądź z zasadami wskazanymi w § 6 ust. 5 Umowy, w przypadku braku konieczności stosowania ustawy Pzp. Ostateczny Odbiorca zapewnia ww. działanie także w odniesieniu do umów zawieranych przez podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia (jeśli dotyczy),

- 10) zapoznał się z treścią dokumentów i zasad związanych z udzielaniem wsparcia wymienionych w niniejszej Umowie i je akceptuje.

## II. DEFINICJE

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **„Danych osobowych”** – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 RODO, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 2) **„Dotacji IF”** - należy przez to rozumieć wsparcie udzielone Ostatecznemu Odbiorcy w formie dotacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Funduszu Spójności<sup>7</sup> w ramach Umowy Dotacji IF powiązanej z Umową oraz Umową pożyczki NFOŚiGW<sup>8</sup>;
- 3) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny (wskaźnik rezultatu), który Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- 4) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy (wskaźnik produktu), który Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- 5) **„Funduszu szczegółowym”** – należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia 2021/1060, ustanowiony przez NFOŚiGW, tj. program priorytetowy, o którym mowa w art. 400k ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647) pn. „nazwa programu priorytetowego”;
- 6) **„GWD”** – jest narzędziem, za pomocą którego przygotowano i przekazano do NFOŚiGW wnioski o dofinansowanie Przedsięwzięcia oraz umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do NFOŚiGW wniosków o płatność w procesie rozliczania przedsięwzięć objętych wsparciem;
- 7) **„Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć sporządzony zgodnie z instrukcją i zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia,

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Jeżeli dotyczy

przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia;

- 8) **„Harmonogramie spłat Pożyczki IF”** – należy przez to rozumieć załącznik nr 5 do Umowy określający terminy i raty spłat kapitału Pożyczki IF;
- 9) **„Harmonogramie wypłat Wsparcia”** – należy przez to rozumieć załącznik nr 4 a lub 4 b do Umowy, w którym określone są wypłaty środków z Pożyczki IF, Pożyczki NFOŚiGW oraz Dotacji IF<sup>9</sup> w formie refundacji lub zaliczki;
- 10) **„Instrumencie finansowym”** – należy przez to rozumieć formę wsparcia udzielanego ostatecznym odbiorcom, w rozumieniu art. 2 pkt 16 rozporządzenia 2021/1060 (dalej również IF);
- 11) **„Instytucji Pośredniczącej” (“IP”)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw klimatu, którego obsługę w zakresie realizacji FEnIKS zapewnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska;
- 12) **„Instytucji Zarządzającej (“IZ”)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FEnIKS zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację FEnIKS;
- 13) **„Korekcie finansowej”** – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się Wsparcie z Funduszu Szczegółowego dla Przedsięwzięcia w związku z nieprawidłowością;
- 14) **„Kosztach kwalifikowalnych (kwalifikowanych)”** – należy przez to rozumieć koszty określone zgodnie z Funduszem Szczegółowym;
- 15) **„Nieprawidłowości”** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia nr 2021/1060, tj. każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 16) **„Nadużyciu finansowym”** – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i art. 4 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz. Urz. UE. L 198 z 28.07.2017, str. 29);

---

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

- 17) **„Okresie kwalifikowania kosztów”** – okres realizacji Przedsięwzięcia, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowane;
- 18) **„Okresie wydatkowania środków z Funduszu Szczegółowego”** – należy przez to rozumieć okres w jakim NFOŚiGW jest zobowiązany do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych z programu priorytetowego, o którym mowa w art. 400k ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647), pn. „nazwa programu priorytetowego”, na rzecz Ostatecznego Odbiorcy, nie później niż do dnia 31.12.2029 r;
- 19) **„Okresie obowiązywania Umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez Strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym, z uwzględnieniem spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia;
- 20) **„Ostatecznym Odbiorcy”** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 2 pkt 18 rozporządzenia 2021/1060, który otrzymuje wsparcie w postaci produktu finansowego na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie;
- 21) **„Pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468), w tym pomoc *de minimis*;
- 22) **„Pożyczce IF”** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielone Ostatecznemu Odbiorcy ze środków Funduszu Spójności/Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego<sup>10</sup> w formie nieoprocentowanej pożyczki z możliwością jej częściowego umorzenia<sup>11</sup> z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Warunkach Szczególnych i na warunkach określonych w Umowie;
- 23) **„Pożyczce NFOŚiGW”** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielone Ostatecznemu Odbiorcy w formie oprocentowanej pożyczki ze środków krajowych NFOŚiGW w ramach Umowy pożyczki NFOŚiGW powiązanej z Umową oraz ewentualnie z Umową dotacji IF;
- 24) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Ostateczny Odbiorca uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie bez pokrzywdzenia NFOŚiGW, a kwotą odsetek, naliczonych przez Ostatecznego Odbiorcę od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z oprocentowaniem określonym w Umowie;

---

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy



- 25) **„Produkcie finansowym”** – należy przez to rozumieć produkt finansowy, o którym mowa w art. 2 pkt 17 Rozporządzenia 2021/1060, tj. środek wsparcia finansowego mogący przybrać formę pożyczki, pożyczki z dotacją, pożyczki z premią inwestycyjną w formie umorzenia kapitału lub dotacji zgodny z określonymi parametrami, oferowany przez NFOŚiGW na rzecz Ostatecznego Odbiorcy na warunkach określonych w ramach Wsparcia;
- 26) **„Programie”** – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r.
- 27) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Ostatecznego Odbiorcy (stanowiące Inwestycję Końcową w rozumieniu Umowy o finansowaniu IF), na realizację którego NFOŚiGW udzielił mu Wsparcia, a w wyniku realizacji którego Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest uzyskać Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny, w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach;
- 28) **„Refundacji”** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Ostatecznemu Odbiorcy na podstawie Umowy w celu pokrycia wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- 29) **„Spłacie Pożyczki IF”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki IF;
- 30) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Ostatecznego Odbiorcę utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia;
- 31) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę inwestycyjną o wsparcie, na którą składają się: Oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy;
- 32) **„Umowie pożyczki NFOŚiGW”**<sup>12</sup> – należy przez to rozumieć umowę o wsparcie Przedsięwzięcia w formie oprocentowanej pożyczki ze środków NFOŚiGW powiązanej z Umową oraz ewentualnie z Umową dotacji IF;
- 33) **„Umowie dotacji IF”**<sup>13</sup> – należy przez to rozumieć umowę o wsparcie Przedsięwzięcia w formie dotacji w rozumieniu art. 53 ust. 1, udzieloną zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia 2021/1060, powiązanej z Umową oraz Umową pożyczki NFOŚiGW;
- 34) **„Uodpornianiu na zmiany klimatu”** – należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian

---

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Przedsięwzięcia z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;

- 35) **„Właściwych regulacjach”** – należy przez to rozumieć wszystkie unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty prawa, w tym m.in. Rozporządzenie 2021/1060 oraz wszelkie dokumenty programowe, wytyczne, instrukcje, rekomendacje wydane na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, inne polskie ministerstwa oraz Instytucję Zarządzającą, mające zastosowanie do realizacji Umowy;
- 36) **„Wniosku o płatność”** – należy przez to rozumieć składany poprzez system GWD wniosek o płatność Ostatecznego Odbiorcy stanowiący wystąpienie o wypłatę środków ze Wsparcia lub rozliczenie otrzymanych już środków;
- 37) **„Wniosku o płatność końcową”** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Przedsięwzięcia, potwierdzającym osiągnięcie efektu rzeczowego (wskaźników produktu) i efektu ekologicznego (wskaźników rezultatu)<sup>14</sup>;
- 38) **„Wsparciu”** – należy przez to rozumieć produkt finansowy przyznany Ostatecznemu Odbiorcy w ramach funduszu szczegółowego, stanowiącego instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 16 Rozporządzenia 2021/1060, obejmujący – w zależności od rodzaju wspieranego Przedsięwzięcia – Pożyczkę IF, Pożyczkę NFOŚiGW i Dotację IF;
- 39) **„Zaliczce”** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Ostatecznemu Odbiorcy jednorazowo bądź w kilku transzach na podstawie Umowy, z góry na realizację Przedsięwzięcia z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Umową;
- 40) **„Zasadzie DNSH** – należy przez to rozumieć zasadę „nie czyni poważnych szkód” (*Do No Significant Harm*) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 18.06.2020, str. 13, z późn. zm.);
- 41) **„Zwrocie wsparcia”** – należy przez to rozumieć zwrot, o którym mowa w § 12a Umowy.

### III. WARUNKI OGÓLNE

#### § 1

---

<sup>14</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa określa warunki wsparcia Przedsięwzięcia „.....” w ramach Funduszu Szczegółowego „.....” oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Umowa określa również wspólne warunki realizacji Przedsięwzięcia i zabezpieczeń łącznie dla Umowy pożyczki IF, Umowy pożyczki NFOŚiGW oraz Umowy dotacji IF<sup>15</sup>.
3. Pożyczka IF, Pożyczka NFOŚiGW oraz Dotacja IF<sup>16</sup> stanowią łącznie jedną operację finansową w rozumieniu art. 58 ust. 5 Rozporządzenia 2021/1060 w ramach instrumentu finansowania Przedsięwzięcia i nie mogą funkcjonować odrębnie.
4. Postanowienia Umowy mają zastosowanie również do wsparcia udzielonego na podstawie Umowy pożyczki NFOŚiGW oraz Umowy dotacji IF.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych oraz odpowiednio do postanowień Umowy pożyczki NFOŚiGW i Umowy dotacji IF<sup>17</sup> w zakresie przez nich nieuregulowanym.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia finansowane są ze wszystkich Produktów finansowych w ramach Wsparcia, z zastrzeżeniem przepisów o pomocy publicznej i intensywności dofinansowania.
4. Koszty kwalifikowane ponoszone są zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych”, z zastrzeżeniem postanowień Funduszu Szczegółowego „.....”, w okresie kwalifikowania wskazanym w Warunkach Szczególnych.
5. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki IF lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń, w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki IF.

---

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>17</sup> Jeżeli dotyczy

6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.<sup>18</sup>
7. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny w Przedsięwzięciu, w przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT spełnia warunki kwalifikowalności i jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Przedsięwzięciu, przy zawieraniu Umowy Ostateczny Odbiorca potwierdza ten fakt składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy.<sup>19</sup>
8. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Ostatecznego Odbiorcę, a Ostateczny Odbiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowalny, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Ostatecznego Odbiorcę. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Ostateczny Odbiorca może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym.<sup>20</sup>
9. Jeżeli w Przedsięwzięciu wskazano inny podmiot/inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych niż Ostateczny Odbiorca, oświadczenia należy złożyć odrębnie w odniesieniu do każdego podmiotu. W odniesieniu do podmiotu, dla którego nie złożono wymaganego oświadczenia o kwalifikowalności VAT, do czasu jego złożenia VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego i nie może być rozliczony we wnioskach o płatność. Niezłożenie wraz z wnioskiem o płatność końcową oświadczenia o kwalifikowalności VAT, oznacza niekwalifikowalność VAT w Przedsięwzięciu w zakresie, w jakim oświadczenie nie zostało złożone.<sup>21</sup>
10. Kwota udzielanej Pożyczki IF nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
11. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, część kwoty Pożyczki IF na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych<sup>22</sup>.
12. Wszelkie koszty związane z zawarciem oraz realizacją Umowy ponosi Ostateczny Odbiorca.

### § 3

---

18 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

19 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

20 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

21 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

22 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

## WARUNKI WYPŁATY WSPARCIA

1. NFOŚiGW udziela Wsparcia Ostatecznemu Odbiorcy w formie Pożyczki IF z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, które może zostać przekazane w postaci:
  - a. refundacji,
  - b. zaliczki<sup>23</sup>.
2. Kwotę Pożyczki IF, okres na jaki udzielona została Pożyczka IF, terminy wypłat Wsparcia określają Warunki Szczególne oraz Harmonogram wypłat Wsparcia, stanowiący załącznik nr 4a lub 4 b do Umowy. Wypłata Wsparcia Ostatecznemu Odbiorcy nie może nastąpić później niż do dnia 31.12.2029 r.
3. W celu wypłaty środków Ostateczny Odbiorca ma obowiązek złożenia Wniosku o płatność sporządzonego za pomocą GWD. Wniosek o płatność, którym Ostateczny Odbiorca występuje o środki z Pożyczki IF, stanowi jednocześnie wystąpienie o środki Pożyczki NFOŚiGW oraz Dotacji IF<sup>24</sup>. Zatwierdzony wniosek o płatność stanowi podstawę wypłaty środków, odpowiednio z Pożyczki IF, Pożyczki NFOŚiGW oraz Dotacji IF<sup>25</sup>. Wniosek o płatność stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wniosek o płatność, składany jest przez Ostatecznego Odbiorcę nie rzadziej niż raz na trzy miesiące licząc od momentu zawarcia Umowy pożyczki IF, Umowy pożyczki NFOŚiGW, Umowy dotacji IF<sup>26</sup>, w części dotyczącej stanu realizacji Przedsięwzięcia, w terminie 14 dni kalendarzowych po upływie okresu za jaki wniosek jest składany. Za wyjątkiem wniosku w którym wykazane są wydatki rozliczające zaliczkę, który powinien być składany w terminie określonym w § 3 ust. 9 oraz z wyjątkiem wniosku o płatność końcową, który powinien być złożony w terminie określonym w § 3 ust. 16.
5. Do każdego Wniosku o płatność o refundację lub rozliczającego transzę wypłaconej zaliczki należy dołączyć zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Ostatecznego Odbiorcy i zawierające opis, zgodnie ze Wzorem opisu faktury/równoważnego dokumentu księgowego, stanowiącym załącznik nr 6 a lub 6 b do Umowy, faktury elektroniczne lub skany oryginałów faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, wraz z dowodem poniesienia wydatku kwalifikowalnego oraz skany protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy. Skany należy wykonać z oryginałów

---

<sup>23</sup> Jeśli dotyczy

<sup>24</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>25</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>26</sup> Jeżeli dotyczy

dokumentów i zaznaczyć we wniosku o płatność właściwe oświadczenie. Oryginały dokumentów wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Skany dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem za pomocą podpisu kwalifikowanego – w tym celu należy wybrać powód podpisu.

6. Do pozostających u Ostatecznego Odbiorcy oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeżeli nie jest to możliwe - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
7. Wsparcie w formie zaliczki z Pożyczki IF, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie przekazywane Ostatecznemu Odbiorcy na wyodrębniony rachunek bankowy. Z rachunku bankowego mogą być dokonywane wyłącznie wypłaty w ramach Przedsięwzięcia. Ostateczny Odbiorca nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Zaliczka może być przeznaczona tylko na poczet płatności w ramach Przedsięwzięcia ponoszonych po otrzymaniu zaliczki. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.
8. Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Każda kolejna transza zostanie przekazana pod warunkiem przedstawienia/zatwierdzenia<sup>27</sup> we wniosku o płatność co najmniej 70%/100%<sup>28</sup> łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki. Kwotę oblicza się uwzględniając również zwrot niewykorzystanej kwoty zaliczki.<sup>29</sup>
9. Ostateczny Odbiorca ma obowiązek rozliczenia każdej transzy przekazanej mu dofinansowania w formie zaliczki w terminie 90 dni/180 dni<sup>30</sup> od dnia otrzymania każdej z jej transz, w kwocie wydatków kwalifikowalnych odpowiadającej kwocie przekazanej transzy zaliczki przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Przedsięwzięcia w momencie wypłaty transzy zaliczki. Wniosek o płatność rozliczający przekazaną transzę zaliczki powinien zostać złożony najpóźniej w ostatnim dniu, w którym upływa termin na jej rozliczenie, z uwzględnieniem wzoru wniosku o płatność w ramach programu. W przypadku zwrotu niewykorzystanej części zaliczki zwrot ten powinien zostać dokonany najpóźniej w ostatnim dniu, w którym upływa termin na jej rozliczenie. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych odpowiadającą kwocie przekazanej transzy

---

<sup>27</sup> Niepotrzebne należy wykreślić.

<sup>28</sup> Niepotrzebne należy wykreślić.

<sup>29</sup> Wykreślić jeśli OO nie występuje o zaliczkę.

<sup>30</sup> Niepotrzebne należy wykreślić.

zaliczki lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek, w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty zaliczki do dnia złożenia wniosku o wypłatę środków do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.<sup>31</sup>

10. Zaliczka jest przekazywana z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków kwalifikowalnych.<sup>32</sup>

11. Rozliczenie wszystkich zaliczek nie może nastąpić później niż do dnia 31.12.2029 r.<sup>33</sup>

12. NFOŚiGW oraz IP i IZ przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez OO dokumentów rozliczeniowych. Wypłata Pożyczki IF następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń co do treści lub zakresu tych dokumentów, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni. IP lub IZ mogą uznać całość lub część wydatków za niekwalifikowalne, co wiąże strony niniejszej Umowy.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentach rozliczeniowych, jeżeli dana nieprawidłowość dotyczy Wsparcia w ramach Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Wsparcia lub dokonać na rzecz Ostatecznego Odbiorcy wypłaty Wsparcia w części uznanej za uzasadnioną lub żądać zwrotu środków nieprawidłowo wydatkowanych.

14. Wypłata transzy Pożyczki IF nastąpi, pod warunkiem dostępności środków, nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność. Za dzień wypłaty Pożyczki IF uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki IF lub jej transzą.

15. Opóźnienie w wypłacie Wsparcia wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty Wsparcia z przyczyn określonych w ust. 13, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW, nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Wsparcia, a skutki zawieszenia wypłaty Wsparcia obciążają wyłącznie Ostatecznego Odbiorcę.

---

<sup>31</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>32</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>33</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.



16. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową.

17. Niezależnie od postaci przekazania Wsparcia zobowiązanie NFOŚiGW w zakresie jego wypłaty istnieje do dnia 31.12.2029 r. i po tej dacie NFOŚiGW nie będzie ponosił wydatków na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

#### **§ 4**

#### **SPŁATA POŻYCZKI IF**

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki IF w terminach określonych w Warunkach Szczególnych oraz w Harmonogramie spłat Pożyczki IF, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, bez oczekiwania na noty czy wezwania od NFOŚiGW.
2. Za dzień spłaty Pożyczki IF uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
3. W przypadku opóźnienia Ostatecznego Odbiorcy w spłacie kapitału Pożyczki IF, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki IF wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki IF, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
4. W przypadku opóźnień Ostatecznego Odbiorcy w spłacie Pożyczki IF, dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek.
5. W przypadku niewykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości Pożyczki IF, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki IF, podlegającej spłacie, o kwotę niewykorzystaną przez Ostatecznego Odbiorcę, poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki IF, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki IF przekracza kwotę ostatniej raty, także poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
6. W przypadku wypłaty Pożyczki IF zaliczkowo w trybie określonym w § 3 Warunków Ogólnych, Ostateczny Odbiorca oprócz spłaty Pożyczki IF zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami § 5.

#### **§ 5<sup>34</sup>**

---

<sup>34</sup> Przepis ma zastosowanie, gdy Strony przewidziały wypłaty zaliczkowe i przekazane na wyodrębniony oprocentowany rachunek bankowy.



## SPŁATA POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych w oparciu o oświadczenie, składane NFOŚiGW przez Ostatecznego Odbiorcę w terminie do 30 dni po zakończeniu kwartału, obejmujące:
  - 1) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Ostatecznego Odbiorcę z przekazanych mu zaliczkowo kwot Wsparcia,
  - 2) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,
  - 3) stopę oprocentowania tych depozytów,
  - 4) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Ostatecznego Odbiorcę odsetek,podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Ostatecznego Odbiorcy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest również w przypadku braku wystąpienia pożytków.
3. Pożytki należne za dany kwartał płatne są przez Ostatecznego Odbiorcę na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 4 - w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Ostatecznego Odbiorcę wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
4. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Ostatecznego Odbiorcę nieprawidłowych dokumentów, wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
5. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnienia Ostatecznego Odbiorcy w zapłacie Pożytków, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 3, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

## § 6

### REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w terminie określonym w

Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych, jak również zobowiązany jest zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.

2. W przypadku, gdy Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności do przestrzegania i stosowania:
  - 1) zasad polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans.
  - 2) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”.
  - 3) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), zwanej dalej „KPP”.
4. Ostateczny Odbiorca przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Pzp, w przypadku, gdy udziela zamówień, o których mowa w art. 2 tej ustawy oraz jest zamawiającym, o którym mowa w art. 4, 5 lub 6 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie jest zamawiającym, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest stosować poniższe zasady, tj.:
  - 1) przygotować i przeprowadzić postępowanie w sposób przejrzysty (tzn. zamawiający zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej), proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - 2) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
  - 3) zawierać umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
  - 4) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

6. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji, audytu i kontroli. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu 5 lat od zakończenia realizacji Programu. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji Przedsięwzięcia w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z art. 82 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2021/1060. W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną okres wskazany w zdaniu pierwszym ulega wydłużeniu, tj. dokumentację należy przechowywać przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Programu. Dokumenty dotyczące rozliczania podatku od towarów i usług są przechowywane przez okres nie krótszy niż dopuszczalny dla zmiany deklaracji VAT. Ostateczny Odbiorca zapewni należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów przechowywanych w związku z realizacją Umowy.
7. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przeniesienie na Ostatecznego Odbiorcę całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Ostateczny Odbiorca realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Ostatecznemu Odbiorcy do korzystania z rezultatów tych prac. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Ostatecznego Odbiorcę obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy lub jego następców prawnych.
8. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. j Rozporządzenia 2021/1060<sup>35</sup>;
  - 2) wykonania obowiązku poinformowania swoich pracowników i wykonawców oraz zamieszczenia na czas realizacji Przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej związanej z realizacją Przedsięwzięcia oraz miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie, w terminie 30 dni od zawarcia Umowy, informacji o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia, tj. opracowanego i udostępnionego przez IZ

---

<sup>35</sup> Jeżeli dotyczy.

narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w szczególności poprzez:

- a) specjalny adres e-mail lub
  - b) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej;
- 3) wprowadzenia i stosowania w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie realizacji Umowy, odpowiednie działania zapobiegające korupcji, konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenie 2024/2509 oraz zapobiegania nadużyciom finansowym;
  - 4) w przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów poinformowania o tym fakcie NFOŚiGW w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodie lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów;
  - 5) zaniechania podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców, jak również innych osób powiązanych z realizowanym Przedsięwzięciem, które w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego;
  - 6) poddania się weryfikacji działań w zakresie przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów i zapobiegania nadużyciom finansowym, o których mowa w pkt 3 i 4;
  - 7) realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Właściwymi regulacjami;
  - 8) stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
  - 9) dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych przed cyberatakami;
  - 10) poddania się kontrolom i audytom, zgodnie z postanowieniami § 9 i 9a.
9. Ostateczny Odbiorca nie realizuje działalności wymienionych w art. 7 Rozporządzenia 2021/1058.
  10. Ostateczny Odbiorca realizując Przedsięwzięcie ponosi wydatki w sposób zapewniający prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie celów i wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie.
  11. Ostateczny Odbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Przedsięwzięcia wystąpi z roszczeniem wobec NFOŚiGW, IP lub IZ, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się zwolnić NFOŚiGW, IP lub IZ z odpowiedzialności.

12. Ostateczny Odbiorca przedstawia na żądanie NFOŚiGW, IP oraz IZ wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Przedsięwzięcia, we wskazanym terminie.
13. Ostateczny Odbiorca informuje NFOŚiGW o planowanych zmianach prawno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację Umowy i o zmianie siedziby.
14. Ostateczny Odbiorca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji Przedsięwzięcia z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich kosztów i przychodów oraz wydatków w ramach realizowanego Przedsięwzięcia.
15. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH, o której mowa w § 7

## § 7

### WYMOGI ZWIĄZANE Z ZASADĄ DNSH

1. Ostateczny Odbiorca zapewnia zgodność przedsięwzięcia z zasadą DNSH. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą „nie czyn poważnych szkód” i przekazywania jej do NFOŚiGW na wezwanie NFOŚiGW.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do potwierdzenia realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w okresie jego realizacji poprzez złożenie wraz z wnioskiem o płatność końcową raportu lub audytu ex post, w którym Ostateczny Odbiorca potwierdzi realizację przedsięwzięcia w zakresie zgodności z zasadą DNSH. Raport lub audyt ex post, powinien zawierać wykaz dowodów potwierdzających zawarte w nim informacje. Dodatkowo, w przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub konieczności dodatkowych wyjaśnień, NFOŚiGW wzywa OO do uzupełnienia raportu, wskazując jednocześnie termin i zakres uzupełnień.
3. Raport lub audyt ex post, o których mowa w ust. 2, zawierać będą w szczególności podsumowanie informacji dotyczących zgodności Przedsięwzięcia z zasadą „DNSH” oraz informacje, o zgodności z zasadą DNSH w zakresie działań, dla których realizacja odbywać się będzie na etapie eksploatacji przedsięwzięcia.
4. Ostateczny Odbiorca na wezwanie NFOŚiGW przekazuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni, informacje, dane oraz dokumentację, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.

## § 8

## **ZMIANA HARMONOGRAMU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, HARMONOGRAMU WYPŁAT WSPARCIA I HARMONOGRAMU SPŁAT**

1. Zmiany Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia, Harmonogramu wypłat Wsparcia oraz Harmonogramu Spłat wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Wniosek Ostatecznego Odbiorcy o zmianę Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia, Strony mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłaty Wsparcia oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki IF oraz Pożyczki NF i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki IF oraz Pożyczki NF.
4. Zmiana warunków realizacji Przedsięwzięcia, która powodowałaby niezgodność Przedsięwzięcia z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, wymaga uprzedniej zgody NFOŚiGW. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody NFOŚiGW następuje za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia<sup>36</sup>.
5. Zmiany w zakresie Efektu Rzeczowego i Efektu Ekologicznego zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wymagają aneksowania Umowy. Możliwość zawarcia aneksu do Umowy w tym przypadku oceniana jest przez NFOŚiGW każdorazowo z uwzględnieniem zasad weryfikacji osiągnięcia efektów rzeczowych i/lub ekologicznych Przedsięwzięcia określonych w § 10 i w Warunkach Szczególnych. W określonych tam przypadkach zgoda NFOŚiGW na zawarcie aneksu do Umowy skutkować może, zgodnym z zasadą proporcjonalności, pomniejszeniem dofinansowania, dokonywanym w drodze aneksu do Umowy łącznie ze zmianą efektów rzeczowego i/lub ekologicznego. Wniosek o zmianę należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia<sup>37</sup>.
6. Zmiana numerów rachunków bankowych Ostatecznego Odbiorcy wskazanych w Warunkach Szczególnych nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie wskazanych w Umowie rachunków bankowych Ostateczny Odbiorca informuje o tym

---

<sup>36</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych OO określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

<sup>37</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych OO określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

fakcie NFOŚiGW składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia do NFOŚiGW.

7. Zmiana działań informacyjnych i promocyjnych, określonych w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia, nie wymaga aneksowania Umowy. Wystarczające jest wyrażenie uprzedniej zgody na tę zmianę przez NFOŚiGW. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody NFOŚiGW następuje za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia<sup>38</sup>.
8. Każda zmiana dat określonych w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia lub Harmonogramie Wypłat Wsparcia, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Przedsięwzięcia, wymaga uprzedniej zgody NFOŚiGW i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Ostatecznego Odbiorcę uzasadniona. NFOŚiGW ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Ostatecznego Odbiorcę bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody NFOŚiGW następuje za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia<sup>39</sup>.
9. Zmiana dat określonych w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia lub Harmonogramie Wypłat Wsparcia, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Przedsięwzięcia, wymaga aneksowania Umowy, w tym odpowiedniej zmiany w Warunkach Szczególnych. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Przedsięwzięcia nie później niż 30 dni przed upływem okresu określonego w Warunkach Szczególnych. Wniosek o zmianę należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia<sup>40</sup>.

## § 9

---

<sup>38</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych OO określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

<sup>39</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych OO określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

<sup>40</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych OO określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.



## **OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE OSTATECZNEGO ODBIORCY I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do poddania się kontrolom wydatków ponoszonych w odniesieniu do Przedsięwzięcia, prowadzonym przez NFOŚiGW oraz kontrolom i audytom w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia dokonywanym przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, a także do zapewnienia w czasie kontroli i audytów następujących warunków:
  - 1) obecność osób upoważnionych, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Przedsięwzięcia;
  - 2) udostępnienie, na żądanie kontrolujących, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia, w tym m.in. wyciągów, zestawień, wydruków, jak również uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Ostatecznego Odbiorcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
  - 3) pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym w dokumenty elektroniczne związane z realizacją Przedsięwzięcia oraz tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów przez cały okres ich przechowywania;
  - 4) dostęp do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Przedsięwzięcia;
  - 5) udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
  - 6) przygotowanie/przekazywanie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania kontrolujących i audytujących;
  - 7) umożliwianie instytucjom, o których mowa w ust. 1 utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
2. Kontrole w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia mogą być prowadzone na miejscu oraz na dokumentach:
  - 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządzana jest Informacja Pokontrolna. W przypadku stwierdzenia uchybień Kontrolujący wydają zalecenia.
  - 2) Ostateczny Odbiorca może wnieść do Informacji Pokontrolnej zastrzeżenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania Informacji Pokontrolnej.



- 3) Zgłoszenie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.
  - 4) Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych w zakresie i w wyznaczonym terminie wskazanym w informacji pokontrolnej oraz do poinformowania instytucji kontrolującej w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub o przyczynach ich niepodjęcia.
  - 5) Instytucja kontrolująca jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W trakcie weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych instytucja kontrolująca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się współpracować z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
  4. Ostateczny Odbiorca będzie utrzymywał odpowiednią ścieżkę audytu w odniesieniu do realizacji Umowy.
  5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia nieprawidłowości IP lub inna instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Przedsięwzięcia.
  6. IP i IZ są uprawnione do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień przewidzianych dla NFOŚiGW na podstawie Umowy w zakresie przeprowadzenia kontroli, żądania przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień, uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne lub zażądania od Ostatecznego Odbiorcy rozwiązania Umowy.
  7. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Ostatecznego Odbiorcy, w tym jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być w szczególności: naruszenie Umowy, Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia, terminowości spłaty Pożyczki IF lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o zmniejszeniu kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia.
  8. Informacje, o których mowa w ust. 7, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Ostatecznego Odbiorcę.
  9. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Ostatecznego Odbiorcy przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Ostatecznego Odbiorcy, w tym jego

sytuacji ekonomiczno-finansowej, lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.

10. Informacje, o których mowa w ust. 7, powinny być przekazywane w formie i układzie wskazanym przez NFOŚiGW, w szczególności poprzez wypełnienie przesłanego pliku lub formularza internetowego pod adresem wskazanym przez NFOŚiGW.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Pożyczki IF może ulec, z zastrzeżeniem zapewnienia zgodności z przepisami o pomocy publicznej, proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki IF w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Ostatecznemu Odbiorcy Pożyczki IF podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Ostatecznego Odbiorcę wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
12. Strony postanawiają, iż IP, IZ, Instytucja Audytowa, Komisja Europejska, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz pozostałe podmioty, o których mowa art. 24 ust. 12 i art. 25 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, korzystają z uprawnień NFOŚiGW przewidzianych w niniejszym paragrafie.
13. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się przekazywać do NFOŚiGW, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż NFOŚiGW, jeżeli kontrole te dotyczyły Przedsięwzięcia. Termin ten dotyczy także przekazywania do NFOŚiGW raportów z przeprowadzonych audytów dotyczących Przedsięwzięcia.
14. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przekazywania NFOŚiGW, a także na żądanie podmiotów odpowiednio upoważnionych, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności (w tym kontrolnych) lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy dochodzeniowo-śledcze bądź organy nadzoru, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Przedsięwzięcia w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. W powyższym trybie Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Przedsięwzięcia.
15. Koszty poniesione w związku z wystąpieniem nadużycia finansowego przy realizacji Przedsięwzięcia przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w jego realizacji, NFOŚiGW uznaje za niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie NFOŚiGW uznanie kosztu w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, NFOŚiGW

może uznać koszt za częściowo kwalifikowalny po dokonaniu oceny jaką wagę ma naruszenie prawa.

16. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się współpracować z NFOŚiGW w zakresie audytów i kontroli prowadzonych u Ostatecznego Odbiorcy przez uprawnione instytucje, w tym udzielania wyjaśnień.
17. Niewywiązanie się przez Ostatecznego Odbiorcę z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1 i ust. 2, traktowane jest jako utrudnianie kontroli oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.

### **§ 9a**

#### **KONTROLA PROCEDUR ZAWIERANIA UMÓW**

1. Podstawową sankcją za naruszenie procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy, jest niekwalifikowalność kosztów. Warunki obniżania wartości korekty finansowej albo wartości kosztów poniesionych nieprawidłowo stanowiących pomniejszenie zostały określone w załączniku nr 12 do Umowy.
2. Warunki oraz stawki procentowe, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie do naruszeń procedur udzielania zamówień, które zostały wszczęte przed i po podpisaniu umowy inwestycyjnej.
3. Kontrola procedur zawierania umów jest prowadzona po zawarciu umowy z wykonawcą (kontrola ex-post).
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przekazywania, na wniosek NFOŚiGW, do NFOŚiGW lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy.
5. Ostateczny Odbiorca ma obowiązek dostarczyć do NFOŚiGW dokumenty, o których mowa w ust. 4, w terminach i w formie wskazanych przez NFOŚiGW.
6. NFOŚiGW prowadząc kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniony do opiniowania dokumentów przekazanych przez Ostatecznego Odbiorcę pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w § 6 ust. 4 i 5. NFOŚiGW wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje informację pokontrolną zawierającą ustalenia na temat stwierdzonych naruszeń.
7. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień NFOŚiGW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną.

8. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie zgadza się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią informacji pokontrolnej NFOŚiGW, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 14 dni od otrzymania informacji pokontrolnej.
9. NFOŚiGW może odmówić części lub całości Wsparcia dla umowy lub umów w ramach Przedsięwzięcia, które zostały zawarte niezgodnie z zasadami zawierania umów, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5, a w przypadku, gdy środki finansowe zostały już wypłacone, wystąpić do Ostatecznego Odbiorcy o ich zwrot, w trybie § 12a.

## **§ 10**

### **POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW**

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany przekazać do NFOŚiGW wraz z Wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Przedsięwzięcia. Efekt rzeczowy oraz Efekt ekologiczny określone są w Warunkach Szczególnych Umowy.
2. Osiągnięte wartości Efektu rzeczowego powinny zostać wykazane przez Ostatecznego Odbiorcę najpóźniej we Wniosku o płatność końcową. Informację na temat wartości Efektu ekologicznego Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany przekazać w terminie do 14 dni od momentu osiągnięcia wartości docelowej efektu ekologicznego (w przypadku, gdy na etapie sporządzania Wniosku o płatność końcową wartość docelowa nie została lub została osiągnięta częściowo). Osiągnięcie wartości docelowej Efektu ekologicznego powinno nastąpić, co do zasady, nie później niż w terminie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Przedsięwzięcia. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten, za zgodą NFOŚiGW może ulec wydłużeniu. Wniosek o wydłużenie terminu należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkowania oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
3. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, w celu potwierdzenia Efektu rzeczowego Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
  - 1) skan protokołu odbioru końcowego i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji, o ile dotyczy,
  - 2) skan pozwolenia na użytkowanie albo skan zgłoszenia o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie, które

musi być uzyskane nie później niż w terminie Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,

- 3) skan dokumentów przyjęcia środka trwałego do ewidencji majątku Ostatecznego Odbiorcy (dokument OT), o ile dotyczy,
  - 4) wskazane w Warunkach Szczególnych dodatkowe dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 należy złożyć wraz z końcowym wnioskiem o płatność.
  5. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 3 NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania osiągnięcia wskazanego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
  6. W celu potwierdzenia Efektu ekologicznego Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie tam określonym.
  7. W przypadku nieosiągnięcia Efektu ekologicznego w terminie określonym w Warunkach Szczególnych, NFOŚiGW może, na uzasadniony pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu tak, by Ostateczny Odbiorca doprowadził do pełnego osiągnięcia zakładanego Efektu ekologicznego. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, z zastrzeżeniem uprawnień, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 10 oraz ust. 2 pkt 3, weryfikacja wykonania Efektu ekologicznego odbywa się zgodnie z zasadą proporcjonalności, co oznacza uprawnienie NFOŚiGW do pomniejszenia Wsparcia proporcjonalnie do stopnia niewykonania Efektu ekologicznego. Data przedłożenia dokumentów potwierdzających pełne osiągnięcie Efektu ekologicznego w okresie trwałości jest określona w Warunkach Szczególnych.
  8. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
  9. W przypadku niewykonania efektu rzeczowego i/lub efektu ekologicznego, rozumiane jako jego nieosiągnięcie w całości, może stanowić przesłankę do stwierdzenia Nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.

## § 11

## TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego, przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia wskazane jest w Warunkach Szczególnych.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest składać do NFOŚiGW oświadczenia, sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy. Terminy składania oświadczeń i okres za jaki mają być składane, wskazane są w Warunkach Szczególnych.
4. Niezależnie od obowiązku przekazywania oświadczeń w terminach wskazanych w Warunkach Szczególnych, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Ostatecznego Odbiorcę nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia możliwości pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
6. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Ostatecznego Odbiorcy przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Ostatecznego Odbiorcę do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Ostateczny Odbiorca nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki na zasadach określonych w § 13 ust. 3 Warunków Ogólnych.

## § 12

### ZAWIESZENIE WYPŁATY WSPARCIA

1. W razie wstrzymania przez IP lub IZ płatności na rzecz Przedsięwzięcia lub w ramach Umowy o finansowaniu IF, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Wsparcia, któregoś z jego elementów lub ich transz.



2. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Wsparcia.
3. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Wsparcia, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia,
  - 2) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę przewidzianych Umową warunków wypłat Wsparcia, w tym w szczególności określonych w § 3, § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 6, § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
  - 3) nieprzedłożenia przez Ostatecznego Odbiorcę, w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niezaaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 Warunków Ogólnych,
  - 4) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - 5) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - 6) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę warunków dopuszczalności Pomocy publicznej<sup>41</sup>, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej Pomocy publicznej,
  - 7) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Ostatecznego Odbiorcę Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - 8) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń,
  - 9) nieustanowienia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, w zakresie i formie wskazanych i zaakceptowanych przez NFOŚiGW w razie:
    - a) wystąpienia zastrzeżeń, co do prawidłowości wykorzystania dofinansowania do czasu ich wyjaśnienia.

---

<sup>41</sup> Jeśli dotyczy.

- b) stwierdzenia powstania zagrożenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową.
4. W przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa lub postanowień Umowy przy realizacji Przedsięwzięcia przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wstrzymać przekazanie Wsparcia, w tym udzielenia lub rozliczenia zaliczki, do czasu wyjaśnienia, czy naruszenie ma wpływ na wysokość lub prawidłowość poniesienia kosztów kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności wstrzymanie przekazania Wsparcia może mieć miejsce do czasu ostatecznego zakończenia postępowań prowadzonych przez odpowiednie organy ścigania lub Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia, jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach, NFOŚiGW może uznać wydatki objęte podejrzeniem naruszenia prawa lub postanowień Umowy za niekwalifikowalne. W takiej sytuacji postanowienie § 12a stosuje się odpowiednio. NFOŚiGW, jest uprawniony do pomniejszenia kwoty Wsparcia Przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 1 lit. b) Warunków Szczególnych lub Pożyczki IF, o której mowa w ust. 1 lit. b) Warunków Szczególnych – o kwotę rozliczonych wcześniej wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne oraz może wystąpić o zwrot środków zgodnie z § 12a Umowy.
5. NFOŚiGW powiadamia Ostatecznego Odbiorcę na piśmie o zawieszeniu wypłaty Wsparcia, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Wsparcia.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty środków Wsparcia, NFOŚiGW może wezwać Ostatecznego Odbiorcę do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Wsparcia zostanie wznowiona.
7. Po ustaniu przyczyny zawieszenia, NFOŚiGW wznowia wypłatę Wsparcia.
8. W przypadku wznowienia wypłaty Wsparcia, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy zaległe kwoty Wsparcia, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę – zgodnie z § 3 ust. 4 i 5 – dokumentów rozliczeniowych.
9. Zawieszenie wypłaty Wsparcia zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Ostatecznego Odbiorcy nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Wsparcia, któregoś jego elementów lub ich transz.
10. Zawieszenie wypłaty Pożyczki IF skutkuje odpowiednim zawieszeniem wypłaty Dotacji IF<sup>42</sup> oraz Pożyczki NFOŚiGW.

## § 12a

---

<sup>42</sup> O ile dotyczy



## NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROT WSPARCIA

1. W sytuacjach, gdy Wsparcie udzielone Ostatecznemu Odbiorcy zostało:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Przedsięwzięcia,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, NFOŚiGW określa kwotę przypadającą do zwrotu biorąc pod uwagę wagę stwierdzonego naruszenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nałożenia korekty finansowej wysokość kwoty przypadającej do zwrotu odpowiada wartości korekty finansowej ustalonej zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Nałożenie korekty finansowej skutkuje proporcjonalnym, z zastrzeżeniem przepisów o Pomocy publicznej, pomniejszeniem wszystkich elementów Wsparcia – stosownie do wysokości nałożonej korekty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, NFOŚiGW wzywa niezwłocznie Ostatecznego Odbiorcę do:
  - 1) zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, lub
  - 2) wyrażenia pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności refundacyjnych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy o kwotę, o której mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, NFOŚiGW potwierdza numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
6. Jeżeli Ostateczny Odbiorca dokona dobrowolnego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, NFOŚiGW przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy potwierdzenie dokonania zwrotu właściwej kwoty.
7. W przypadku nałożenia korekty finansowej, o której mowa w ust. 2, wysokość Wsparcia ulega odpowiedniemu obniżeniu, a NFOŚiGW dokona niezwłocznie ponownego przeliczenia Wsparcia, oraz poinformuje o jego wysokości Ostatecznego Odbiorcę wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu spłat Pożyczki IF oraz Harmonogramu spłaty Pożyczki NFOŚiGW. Akceptacja zmian harmonogramów spłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, następuje w drodze pisemnej.

8. Kwota umorzenia, z zastrzeżeniem zapewnienia zgodności z przepisami o Pomocy publicznej, zostanie przeliczona z uwzględnieniem zmodyfikowanego Harmonogramu spłat Pożyczki IF.<sup>43</sup>
9. Jeśli do czasu stwierdzenia nieprawidłowości suma dokonanych spłat będzie wyższa niż wartość Pożyczki IF po rozliczeniu korekty finansowej, nadpłata zostanie zaliczona na poczet należności głównej i należnych odsetek.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Ostateczny Odbiorca nie dokona zwrotu lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia kolejnej płatności, NFOŚiGW podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
11. Odsetki od kwoty, o której mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania Wsparcia Ostatecznemu Odbiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed złożeniem przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o wypłatę środków, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia przeprowadzonego z naruszeniem prawa lub warunków wynikających z Umowy, Ostateczny Odbiorca, w zależności od charakteru i wagi naruszenia, może być uprawniony do częściowego rozliczenia kosztów poniesionych w związku z postępowaniem obciążonym nieprawidłowością. W takim przypadku NFOŚiGW zajmujący się weryfikacją wniosków o wypłatę środków informuje Ostatecznego Odbiorcę o konieczności ujęcia we Wniosku o wypłatę środków pomniejszonych o kwotę nieprawidłowości.
13. W przypadku stwierdzenia, iż Ostateczny Odbiorca nie dokonał odpowiedniego pomniejszenia, NFOŚiGW pomniejsza koszty kwalifikowalne o nieprawidłową kwotę.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o wypłatę środków, NFOŚiGW może dokonać pomniejszenia wartości kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku o wypłatę środków złożonym przez Ostatecznego Odbiorcę. Pomniejszenie następuje o całkowitą kwotę nieprawidłowości zawartą w danym wniosku o wypłatę środków, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 15.
15. W przypadku gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia przeprowadzonego z naruszeniem prawa lub warunków wynikających z Umowy i nie skutkuje ona uznaniem wszystkich kosztów poniesionych w ramach zamówienia za niekwalifikowalne, wartość pomniejszenia należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 12.

---

<sup>43</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

16. Stwierdzenie nieprawidłowych kosztów we wniosku o płatność przed jego zatwierdzeniem nie wiąże się z obniżeniem Wsparcia dla przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust.17 i 18.
17. W miejsce kosztów uznanych za niekwalifikowane Ostateczny Odbiorca może przedstawić inne kwalifikowalne, nieobarczone błędem. Koszty te mogą być przedstawione w tym samym lub w kolejnych wnioskach o wypłatę środków składanych w późniejszym terminie. Jako koszty nieobarczone błędem należy traktować również koszty skorygowane zgodnie z żądaniem NFOŚiGW.
18. W przypadku gdy Ostateczny Odbiorca nie może przedstawić do Wsparcia innych kosztów kwalifikowalnych, Wsparcie dla Przedsięwzięcia ulega obniżeniu i wymaga zmiany Harmonogramu wypłat Wsparcia i Harmonogramu spłat Pożyczki IF oraz Harmonogramu spłat Pożyczki NF.
19. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca zawrze we wniosku o płatność koszt, który wcześniej, w wyniku kontroli lub weryfikacji, został uznany za nieprawidłowy, NFOŚiGW zweryfikuje, czy nie zachodzi podejrzenie popełnienia nadużycia finansowego lub innego przestępstwa, o którym mowa w art. 4 dyrektywy 2017/1371.

### **§ 13**

#### **WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT WSPARCIA**

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) zażądania rozwiązania Umowy przez IP lub IZ,
  - 2) nieustanowienia przez Ostatecznego Odbiorcę wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 10 pkt 1 Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
  - 3) gdy pomimo wezwania, o którym mowa w § 14 ust. 7, Ostateczny Odbiorca nie ustanowi dodatkowych zabezpieczeń w wyznaczonym w nim terminie,
  - 4) zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki IF, Pożyczki NFOŚiGW oraz Dotacji IF<sup>44</sup> przez okres dłuższy niż 3 miesiące,

---

<sup>44</sup> Niepotrzebne należy wykreślić.

- 5) opóźnienia Ostatecznego Odbiorcy w spłacie Pożyczki IF lub Pożyczki NFOŚiGW przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
  - 6) opóźnienia Ostatecznego Odbiorcy w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 5 ust. 1 i 3 Warunków Ogólnych,
  - 7) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem Realizacji Przedsięwzięcia w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
  - 8) nieprzedłożenia przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i terminie określonym zgodnie z § 3 Warunków Ogólnych,
  - 9) niezakończenia realizacji Przedsięwzięcia w terminie,
  - 10) nieuzyskania przez Ostatecznego Odbiorcę w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - 11) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
  - 12) podania przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Przedsięwzięcia, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - 13) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lub w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - 14) niewywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w § 9,
  - 15) naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
  - 16) odmówienia przez Ostatecznego Odbiorcę poddania się kontroli lub utrudniania jej przeprowadzenia lub nie wykonania zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie,
  - 17) kiedy zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:

- 1) wykorzystania Wsparcia lub którejkolwiek jego części przez Ostatecznego Odbiorcę na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków udzielania Pomocy publicznej<sup>45</sup> w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej,
  - 3) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
  - 4) gdy złożono wnioszek o ogłoszenie upadłości Ostatecznego Odbiorcy lub wszczęto wobec Ostatecznego Odbiorcy postępowanie naprawcze,
  - 5) gdy ogłoszono likwidację Ostatecznego Odbiorcy,
  - 6) gdy wobec Ostatecznego Odbiorcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności,
  - 7) jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - 8) stwierdzenia nadużycia finansowego w działaniu Ostatecznego Odbiorcy lub jego kontrahentów,
  - 9) nałożenia korekty finansowej przekraczającej 50% udzielonego wsparcia w formie Pożyczki IF, Pożyczki NFOŚiGW oraz Dotacji IF<sup>46</sup>.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do:
- 1) zwrotu kapitału Pożyczki IF i Pożyczki NFOŚiGW (na warunkach określonych w Umowie pożyczki NFOŚiGW) oraz zwrotu Dotacji IF<sup>47</sup> (na warunkach określonych w Umowie dotacji IF)<sup>48</sup>,
  - 2) spłaty odsetek z tytułu Oprocentowania zgodnie z umową Pożyczki NFOŚiGW do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Ostatecznemu Odbiorcy poświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
  - 3) odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych:

---

<sup>45</sup> O ile dotyczy.

<sup>46</sup> O ile dotyczy.

<sup>47</sup> O ile dotyczy

<sup>48</sup> O ile dotyczy

- a) dla Dotacji IF<sup>49</sup> – liczonych od następnego dnia po dniu wypłaty Ostatecznemu Odbiorcy środków z Dotacji IF do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu,
  - b) dla Pożyczki IF oraz Pożyczki NFOŚiGW – liczonych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Ostatecznemu Odbiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
- 4) spłaty innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy Pożyczki IF, Umowy Pożyczki NFOŚiGW i Umowy Dotacji IF<sup>50</sup>.
4. Rozwiązanie Umowy Pożyczki IF, Umowy Pożyczki NFOŚiGW lub Umowy Dotacji IF<sup>51</sup> w jakimkolwiek trybie skutkuje automatycznym rozwiązaniem w tym samym trybie pozostałych umów wskazanych § 1 Umowy.
5. Jeżeli udzielone Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za Pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nieosiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 3, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki IF lub Pożyczki NFOŚiGW. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Ostatecznego Odbiorcę doręczenia pisma wypowiadającego, kwoty odsetek faktycznie zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Ostatecznego Odbiorcę doręczenia pisma wypowiadającego do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Ostatecznego Odbiorcę ze Wsparcia.
6. Ostatecznemu Odbiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW, otrzymanych kwot Wsparcia oraz innych wymagalnych należności, wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia.

---

<sup>49</sup> O ile dotyczy

<sup>50</sup> O ile dotyczy

<sup>51</sup> O ile dotyczy

7. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 6, Ostatecznemu Odbiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

## § 14

### ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie spłaty Wsparcia oraz innych należności wynikających z Umowy, Ostateczny Odbiorca ustanowi na rzecz NFOŚiGW zabezpieczenia określone w Warunkach Szczególnych.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Wsparcia lub jego transzy lub w innych określonych terminach.
3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy, Umowy pożyczki NFOŚiGW oraz Umowy dotacji IF<sup>52</sup>.
4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Ostatecznego Odbiorcę do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Wsparcia.
5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Ostatecznego Odbiorcy z tytułu spłaty Wsparcia, należy do NFOŚiGW.
6. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Ostateczny Odbiorca.
7. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki IF lub Pożyczki NFOŚiGW, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Ostatecznego Odbiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w wyznaczonym w wezwaniu terminie, a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się w tym terminie te dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
8. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Wsparcia może nastąpić nie wcześniej niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Ostatecznemu Odbiorcy środków Wsparcia.

## § 15

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.

---

<sup>52</sup> Jeżeli dotyczy



2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 13.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Ostatecznego Odbiorcy - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

## § 16

### INFORMACJA O WSPARCIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym do informowania społeczeństwa o Wsparciu Przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności załącznikiem IX „Komunikacja i widoczność”) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, jak również do informowania społeczeństwa o Wsparciu Przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW – zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW z zastrzeżeniem, że ostateczny odbiorca nie jest zobowiązany do stosowania tablic informacyjnych i pamiątkowych NFOŚiGW.
2. W okresie realizacji Przedsięwzięcia, Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny, spójny i zgodny z zasadami sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz logotypu NFOŚiGW na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Przedsięwzięcia;



- b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej;
  - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Przedsięwzięciu;
  - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia poprzez umieszczenie trwałego oznakowania, np. w postaci naklejek (jeśli dotyczy),
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Przedsięwzięcia trwałej tablicy informującej o otrzymaniu Wsparcia z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji przedsięwzięcia obejmującego inwestycje rzeczowe lub po zainstalowaniu zakupionego sprzętu w odniesieniu do przedsięwzięć, których całkowity koszt realizacji przekracza 500 000 EUR <sup>53</sup> . W przypadku, gdy miejsce realizacji Przedsięwzięcia nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Przedsięwzięcia, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z koordynatorem umowy NFOŚiGW przy współpracy z komórką Promocyjną (kiw@nfosigw.gov.pl). Tablica musi zostać umieszczona aż do końca okresu trwałości.
- 3) w przypadku przedsięwzięć innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Przedsięwzięcia przynajmniej jednego trwałego plakatu formatu co najmniej A3 lub co najmniej tej wielkości elektronicznego wyświetlacza – nośniki te mają informować o otrzymaniu Wsparcia z Unii Europejskiej,
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Przedsięwzięcia na oficjalnej stronie internetowej Ostatecznego Odbiorcy, jeśli taką posiada oraz na jego profilach w mediach społecznościowych (przynajmniej na jednym profilu). Opis Przedsięwzięcia musi zawierać:
- a) tytuł Przedsięwzięcia lub jego skróconą nazwę;
  - b) informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Unii Europejskiej w postaci znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i znak NFOŚiGW;

---

<sup>53</sup> Całkowity koszt przedsięwzięcia obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt przedsięwzięcia należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- c) spis celów oraz opis działań i zadań Przedsięwzięcia (w tym zakupionych usług i przedmiotów, jeśli dotyczy);
  - d) spis grup docelowych Przedsięwzięcia - jego odbiorców;
  - e) spis efektów, rezultatów Przedsięwzięcia (jeśli ww. opis działań i zadań tego nie zawiera);
  - f) wartość Przedsięwzięcia (całkowity koszt Przedsięwzięcia);
  - g) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
  - h) Hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie
- 5) jeżeli Przedsięwzięcie ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego przedsięwzięcie, prezentacji przedsięwzięcia na targach branżowych) w czasie realizacji Przedsięwzięcia, np. z okazji rozpoczęcia Przedsięwzięcia, zakończenia Przedsięwzięcia lub zakończenia jego ważnego działania, np. rozpoczęcia inwestycji, oddania inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu należy zaprosić z co najmniej czterotygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli NFOŚiGW, Komisji Europejskiej, IZ i IP za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [promocja@nfosigw.gov.pl](mailto:promocja@nfosigw.gov.pl); [komunikacja@mfipr.gov.pl](mailto:komunikacja@mfipr.gov.pl); [regio-poland@ec.europa.eu](mailto:regio-poland@ec.europa.eu); [departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl](mailto:departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl),
- 6) dokumentowania – co najmniej w formie elektronicznej – działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Przedsięwzięcia.
3. Ostateczny Odbiorca, który realizuje Przedsięwzięcie o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR, informuje NFOŚiGW, IZ i IP o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach Przedsięwzięcia,
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach realizacji Przedsięwzięcia, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej lub służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich (np. ważny moment realizacji Przedsięwzięcia lub jego etapu taki jak: otwarcie i zakończenie Przedsięwzięcia, rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.).
4. Ostateczny Odbiorca przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [promocja@nfosigw.gov.pl](mailto:promocja@nfosigw.gov.pl); [komunikacja@mfipr.gov.pl](mailto:komunikacja@mfipr.gov.pl) oraz [departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl](mailto:departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl). Informacja ta musi zawierać

również dane kontaktowe do osób zaangażowanych w wydarzenie ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

5. Każdorazowo, na prośbę NFOŚiGW lub Instytucji Pośredniczącej, Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z udziałem przedstawicieli NFOŚiGW, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej.
6. Jeśli Ostateczny Odbiorca realizuje przedsięwzięcie, w którym przewidziany jest udział uczestników przedsięwzięcia, Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników przedsięwzięcia dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. NFOŚiGW, IP lub IZ mają prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz do podawania do publicznej wiadomości informacji o Wsparciu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia, w tym do zamieszczenia informacji na temat Wsparcia na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w ramach działań informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW.
8. W przypadku niewywiązania się Ostatecznego Odbiorcy z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – d) oraz pkt 2-5 NFOŚiGW wzywa Ostatecznego Odbiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, NFOŚiGW pomniejsza maksymalną kwotę Wsparcia o wartość nie większą niż 3 procent Wsparcia, zgodnie z Wykazem pomniejszeń wartości dofinansowania Przedsięwzięcia w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 13 do Umowy. W takim przypadku NFOŚiGW, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Stron Umowy, dokona zmiany maksymalnej kwoty Wsparcia, o której mowa w Warunkach Szczególnych, o czym poinformuje Ostatecznego Odbiorcę wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia Wsparcia okaże się, że Ostateczny Odbiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość Wsparcia, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez NFOŚiGW. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu następuje on w trybie i na zasadach określonych w § 12a.
9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu np. art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) i powstałych w ramach Przedsięwzięcia, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.

10. Każdorazowo, na wniosek NFOŚiGW, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (IK UP), Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia.
11. Na wniosek NFOŚiGW, IK UP, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
  - 2) na okres 10 lat;
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
    - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet);
    - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP, NFOŚiGW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet);
    - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
  - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1-3).
12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie pod adresem:

<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu> oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

13. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 12 nie wymaga aneksowania Umowy. NFOŚiGW informuje Ostatecznego Odbiorcę o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Ostatecznemu Odbiorcy.

## § 17

### KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania korespondencji dokonuje się w formie elektronicznej za pośrednictwem e-PUAP lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Określone Umową terminy złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te zostały złożone za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia<sup>54</sup> lub Publicznej Usługi Hybrydowej.
2. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Ostatecznego Odbiorcę.
3. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

## § 18

---

<sup>54</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

## POMOC PUBLICZNA

1. W zakresie w jakim udzielone Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcie spełnia kryteria uznania go za Pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.
2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Ostatecznego Odbiorcę wymaganej Trwałości Przedsięwzięcia, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanego Wsparcia, przy uwzględnieniu wymogów Pomocy publicznej, wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Ostatecznego Odbiorcę doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.<sup>55</sup>

## § 19

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy, w zakresie danych osobowych o których mowa w ust. 2, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Strony Umowy udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. NFOŚiGW zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 6 nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 7, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW w imieniu własnym, a także w imieniu Instytucji Pośredniczącej oraz IZ wobec osób, których dane pozyskuje i udostępnia IP oraz IZ w związku z realizacją Umowy o finansowaniu IF, stanowi załącznik nr 15 do Umowy.

---

<sup>55</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ostatecznego Odbiorcę stanowi załącznik nr 16 do Umowy.
8. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony podpiszą odrębną umowę.
9. Dane osobowe mogą być udostępnione na zasadach określonych w art. 89 i art. 90 ustawy wdrożeniowej.
10. Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych, wskazany w załączniku nr 17 do Umowy, został ustalony z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO oraz maksymalnego zakresu kategorii danych osobowych, możliwych do przetwarzania w ramach FEnIKS, wskazanego w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ewentualne zmiany w załączniku nr 17 będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym i nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Ostatecznego Odbiorcę przez NFOŚiGW o ich wprowadzeniu. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Ostatecznemu Odbiorcy.

## **§ 20**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub równoważnej jej formie elektronicznej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia.
3. Ostateczny Odbiorca nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.



7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
8. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
9. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowalnych podpisów elektronicznych<sup>56</sup>.
10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS)<sup>57</sup>.
11. Oświadczenia złożone w formie elektronicznej są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej. Oświadczenia składane w formie pisemnej lub innej formie szczególnej wymagającej sporządzenia dokumentu i własnoręcznego podpisu na dokumencie powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku dokument doręczony na adres dotychczasowy uważa się za doręczony prawidłowo.
12. Za dzień zawarcia Umowy uważa się datę wskazaną w komparycji Umowy lub – w przypadku podpisania Umowy w formie elektronicznej - datę złożenia ostatniego podpisu.

---

<sup>56</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>57</sup> Dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej.







## 15. Warunki umorzenia<sup>63</sup>

Wysokość umorzenia uzależniona jest od osiągniętych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia:

1) .....

2) .....

Kwota umorzenia pomniejszy kwotę kapitału do spłaty poprzez umorzenie spłaty ostatnich rat Pożyczki IF.

Tabela maksymalnej intensywności umorzenia:

---

## 16. Inne

---

### CZĘŚĆ EKOLOGICZNO-TECHNICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA (EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA):

#### 1. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego: \_\_\_\_\_
- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: \_\_\_\_\_ r.
- dokumenty, jakie należy przedstawić w celu potwierdzenia osiągnięcia Efektu rzeczowego:

---

<sup>63</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy

a) \_\_\_\_\_

- termin przedłożenia dokumentów: wraz z wnioskiem o płatność końcową.

## 2. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego: \_\_\_\_\_
- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: \_\_\_\_\_ r.
- dokumenty, jakie należy przedstawić w celu potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego:

a) \_\_\_\_\_

- termin przedłożenia dokumentów: \_\_\_\_\_ r.

## 3. Komponent edukacji ekologicznej Przedsięwzięcia<sup>64</sup>

- oznaczenie działań edukacyjnych: \_\_\_\_\_

## 4. Okres Trwałości Przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_ lat

- od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, określonej w ust. 2 Części Finansowej Przedsięwzięcia Warunków Szczególnych.
- dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia:

a) Oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy dotyczące utrzymania trwałości efektów *obejmujące okres 12 miesięcy, składane jest co roku podczas trwania okresu trwałości, określonego w ust. 4/składane jest jeden raz po zakończeniu okresu trwałości tj. po \_\_\_\_\_ latach*<sup>65</sup>.

Termin ich przedłożenia ustala się na 30 dni po zakończeniu okresu, którego dane oświadczenie dotyczy. Oświadczenie składane jest na wzorze stanowiącym załącznik nr 7.

## POZOSTAŁE ISTOTNE ELEMENTY UMOWY :

1.....

2.....

3.....

---

<sup>64</sup> Jeśli dotyczy

<sup>65</sup> Niepotrzebne skreślić

## V. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne):
  - a) pełnomocnictwo z dnia..... r. udzielone Dyrektorowi Departamentu..... przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
  - b) pełnomocnictwo ogólne z dnia ..... r. udzielone Głównemu Księgowemu przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Ostatecznego Odbiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne): pobrany w dniu ..... r. wydruk komputerowy ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym / dokumentu wygenerowanego z CEIDG zawierający aktualne dane o Ostatecznym Odbiorcy.
3. Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia.
  - 4a. Harmonogram wypłat Wsparcia (pożyczka IF, dotacja IF, pożyczka NFOŚiGW).
  - 4b. Harmonogram wypłat Wsparcia (pożyczka IF, pożyczka NFOŚiGW).
5. Harmonogram spłat Pożyczki IF.
- 6a. Wzór opisu faktury / równoważnego dokumentu księgowego (pożyczka IF, dotacja IF, pożyczka NFOŚiGW).
- 6b. Wzór opisu faktury / równoważnego dokumentu księgowego (pożyczka IF, pożyczka NFOŚiGW).
7. Oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy dotyczące utrzymania trwałości efektów.
8. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
9. Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Ostatecznego Odbiorcę rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania zaliczki.
10. Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Ostatecznego Odbiorcę rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków.
11. Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Ostatecznego Odbiorcy.
12. Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach.



13. Wykaz pomniejszych wartości dofinansowania Przedsięwzięcia w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
14. Wzór raportu końcowego weryfikacji zastosowania zasady DNSH<sup>66</sup>.
15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników Podmiotu. Klauzula informacyjna dla pracowników lub współpracowników Podmiotu.
16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ostatecznego Odbiorcę.
17. Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych.

---

OSTATECZNY ODBIORCA

*data i podpis*

---

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ

*data i podpis*

---

<sup>66</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy